



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-ISTITUZIONALE,
ORGANIZZATIVO, FORMATIVO E LINGUISTICO FINALIZZATO AD INIZIATIVE DI COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE E MOBILITÀ DI PROFESSIONISTI SANITARI, O ALTRO PERSONALE
QUALIFICATO, PROVENIENTI DA PAESI EXTRA-UE**

ID Appalto ANAC n. 1b02b3d9-18d5-418a-8e36-bdbecd3cdcd7

CIG BCA03BDF07

DISCIPLINARE DI GARA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Sommario

PREMESSA.....	5
1.. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	8
1.3. IDENTIFICAZIONE	9
2.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1. DOCUMENTI DI GARA	10
2.2. CHIARIMENTI.....	12
2.3. COMUNICAZIONI.....	12
3.. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	13
3.1. DURATA.....	14
3.2. REVISIONE PREZZI	15
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	16
4.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
5.. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	18
6.. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	20
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	21
6.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.....	21
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	21
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	22
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	23
7.. AVVALIMENTO	23
8.. SUBAPPALTO	26
9.. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	26

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

10.GARANZIA PROVVISORIA	27
11.SOPRALLUOGO	30
12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	30
13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	32
14.SOCCORSO ISTRUTTORIO	34
15.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	37
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14.....	39
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	39
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	40
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	41
16.OFFERTA TECNICA.....	44
16.1. RELAZIONE TECNICA.....	46
16.2. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	47
17.OFFERTA ECONOMICA	48
18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	49
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	49
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	52
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	53
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	54
19.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	54
20.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	55
21.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	55

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	55
23. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE	57
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	58
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	60
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	61
27. ACCESSO AGLI ATTI	62
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	63
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	63

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

PREMESSA

Nell'ambito delle iniziative regionali volte a rafforzare la cooperazione internazionale e a promuovere l'attrattività del Servizio Sanitario Regionale nei confronti di professionisti qualificati provenienti da Paesi extra-UE, con deliberazione della Giunta regionale n. 36/33 del 15 luglio 2026 è stato conferito alla Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza (di seguito anche "CRC") il mandato di attivare una procedura di gara finalizzata all'individuazione di un operatore economico qualificato cui affidare servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, informativo, documentale, relazionale, formativo, linguistico e logistico. Tali servizi sono finalizzati a sostenere le iniziative di cooperazione internazionale, la promozione delle opportunità professionali, formative e istituzionali offerte dal sistema sanitario regionale, nonché il rafforzamento delle relazioni con enti, organismi pubblici, università, autorità competenti, enti di formazione e partner territoriali dei Paesi extra-UE di potenziale interesse.

In attuazione della predetta deliberazione, la Direzione generale della CRC – Servizio Forniture e Servizi, con determinazione Rep. n. 833 prot. n. 9744 del 04/08//2026, indice una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato alla realizzazione delle iniziative di cooperazione internazionale e di mobilità di professionisti sanitari e di altri profili qualificati provenienti da Paesi extra-UE, secondo le modalità e le condizioni disciplinate nella documentazione di gara.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://sardegnacat.regione.sardegna.it/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata prevista del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Autonoma della Sardegna (codice NUTS ITG2).

CIG: BCA03BDF07 La Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza, in qualità di Stazione Appaltante, è responsabile della fase di affidamento e quindi della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura.

Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dal Servizio Programmazione Sanitaria e Economico Finanziaria e Controllo di Gestione della Direzione Generale della Sanità.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Il Responsabile Unico del Progetto della stazione appaltante delegante, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del Codice, è il dott. Antonio Tognotti, Direttore del Servizio programmazione sanitaria ed economico-finanziaria e controllo di gestione presso la Direzione generale della sanità.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Silvia Melis (e-mail: smelis@regione.sardegna.it).

La Stazione appaltante delegante è la Direzione Generale della Sanità.

La Centrale di Committenza delegata è la Direzione Generale della Centrale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura di gara verrà espletata utilizzando la nuova piattaforma di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna, SardegnaCAT (di seguito "PAD"), accessibile tramite il sito della Centrale di Committenza (<https://crc.regione.sardegna.it/>) e all'indirizzo <https://sardegnacat.regione.sardegna.it/>; pertanto ogni riferimento ad essa nel presente disciplinare è da intendersi al sistema raggiungibile al predetto link.

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente disciplinare, ai Manuali Operativi disponibili sulla PAD e sul sito della CRC (<https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici>), e a quanto previsto nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna" disponibile sul sito della Regione Autonoma della Sardegna al link <https://delibere.regione.sardegna.it/api/assets/743cf697-95ba-4506-9e7b-71ec9b394c19>.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD nella pagina dedicata alla procedura e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/bandi/178583823061760>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel soprarichiamato documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna" e nei Manuali Operativi che costituiscono parte integrante del presente disciplinare anche se non allegati al presente documento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nei Manuali Operativi e nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna" che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale (PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati sulla PAD SardegnaCAT secondo le modalità esplicitate nel documento "Guida alla registrazione e alla gestione anagrafiche" disponibile e scaricabile nella pagina "Manuali Operatori Economici" (<https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici>), raggiungibile tramite la sezione "Supporto" del sito della CRC.

Gli operatori economici possono registrarsi sulla PAD tramite la sezione "Registrazione Operatori Economici" dell'homepage di SardegnaCAT (<https://sardegnacat.regione.sardegna.it/>) oppure accedendo direttamente al seguente link: <https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php/registrazione>.

La registrazione al sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE la registrazione deve essere effettuata da tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento Temporaneo di Impresa o del Consorzio di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c), d) del Codice o del Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

In caso di avvalimento la registrazione deve essere effettuata anche dall'impresa ausiliaria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire anche mediante identità digitale SPID o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Agli operatori economici non ancora registrati sulla PAD, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 2 giorni lavorativi precedenti del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde +39.051.6967016 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00) oppure all'e-mail support@sardegnaecat.zendesk.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- Disciplinare di gara;
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - DGUE (da compilare sulla PAD);
 - Allegato 2 – Schema di Contratto;
 - Allegato 3 – Patto di integrità;
 - Allegato 4 – Schema di Offerta Tecnica;
 - Allegato 5 – Informativa privacy;
 - Allegato 6 – Attestazione pagamento imposta di bollo;
 - Allegato 7 – Dichiarazioni impresa ausiliaria.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente dal sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna (<http://www.regione.sardegna.it>) seguendo il percorso “Regione” > “Struttura Organizzativa” > “Presidenza” > “Direzione generale della Centrale regionale di Committenza” > nella sezione “Bandi e gare” e nella sottosezione della procedura in “Visualizza documenti”.

La documentazione di gara è altresì disponibile sulla PAD, accessibile dal sito della Centrale Regionale di Committenza (<https://crc.regione.sardegna.it/home>) nella sezione “Bandi e Strumenti di acquisto” > “Procedure di gara”.

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura prettamente intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non si è proceduto alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato.

Resta comunque onere dell'aggiudicatario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi (DVR) e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore **23:59 del 29/08/2026** esclusivamente in via telematica attraverso la sezione “Chiarimenti” della PAD, previa registrazione alla PAD stessa.

Si rinvia al manuale “Presentazione di un'offerta generica” disponibile sulla PAD e scaricabile tramite il seguente link: <https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici>.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella parte inferiore della sezione “Chiarimenti” concernente la procedura in oggetto e sul sito istituzionale al seguente link <https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/bandi/178583823061760>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile richiedere supporto al numero verde +39.051.6967016 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 18:00) o tramite e-mail: support@sardegna.cat.zendesk.com.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni tra la Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la PAD e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di supporto specialistico, tecnico, promozionale, relazionale, organizzativo, documentale, formativo-linguistico e logistico, nell'ambito di iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari e sociosanitari provenienti da Paesi Extra-UE, così come dettagliati nel Capitolato speciale.

L'appalto è qualificato come servizio di natura prevalentemente intellettuale, in quanto le prestazioni richieste sono caratterizzate dal prevalente apporto professionale e specialistico delle risorse impiegate, dall'autonomia organizzativa dell'operatore economico e dall'assenza di prestazioni standardizzate o meramente esecutive.

L'appalto è articolato in un unico lotto, in quanto le prestazioni richieste costituiscono un insieme unitario e strettamente integrato sotto il profilo organizzativo e funzionale. L'eventuale suddivisione in più lotti comprometterebbe l'unitarietà della gestione del progetto, la necessaria continuità operativa, il coordinamento con i molteplici soggetti istituzionali coinvolti e l'uniformità delle modalità di esecuzione del servizio, con conseguente rischio di inefficienze e sovrapposizioni operative.

Il codice ATECO è il seguente: 702 - Attività di consulenza gestionale.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto della procedura è il seguente:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

	DESCRIZIONE	CPV	P (PRINCIPALE) S (SECONDARIA)	IMPORTO A BASE DI GARA
1	Servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi EXTRA-UE	79421000-1 Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione	P	€ 1.350.000,00
A) IMPORTO A BASE DI GARA				€ 1.350.000,00
B) COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO				€ 0,00
A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO				€ 1.350.000,00

L'importo così determinato è al netto di IVA.

L'appalto ha ad oggetto prestazioni di natura prevalentemente intellettuale, caratterizzate dall'apporto professionale e specialistico delle risorse impiegate. Conseguentemente, non ricorrono i presupposti per la determinazione di un costo della manodopera prevalente ai sensi della normativa vigente.

In relazione a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 81/2008, non è richiesta la predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), in quanto le prestazioni oggetto dell'appalto sono riconducibili ad attività di natura prevalentemente intellettuale

Pertanto, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è complessivamente pari a **€ 0,00**.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento del fondo indistinto regionale nei limiti della programmazione del fabbisogno di personale approvata ai sensi della normativa vigente.

3.1. DURATA

La durata dell'appalto è di **12 mesi**, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto..

La Regione Sardegna si riserva la facoltà di prorogare il termine di durata del contratto per il periodo strettamente necessario al completamento delle attività già avviate e comprese nell'oggetto dell'appalto.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

La Regione Sardegna si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si dovesse determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.2-bis al D.lgs. 36/2023, pur essendo il codice CPV 79421000 associato nella Tabella D.2 a più indici revisionali, la CRC ha ritenuto di individuare, ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, quale unico indice di riferimento l'Indice ISTAT **dei Prezzi alla Produzione dei Servizi (PPS) – Attività di consulenza gestionale [702]**, in quanto maggiormente rappresentativo della struttura dei costi dell'appalto, caratterizzato da prestazioni di natura prevalentemente intellettuale, consulenziale e organizzativa.

La variazione è calcolata come differenza percentuale fra il valore dell'indice al momento della rilevazione e il corrispondente valore del mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini per l'aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1 commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al termine massimo per l'aggiudicazione previsto dal comma 2 del medesimo articolo.

Qualora la variazione ponderata superi la soglia del 5% prevista per i contratti di servizi, la revisione si applica nella misura dell'80% del valore eccedente la suddetta soglia e riguarda le prestazioni ancora da eseguire al momento dell'attivazione della clausola di revisione.

L'andamento dell'indice verrà monitorato dalla stazione appaltante con frequenza semestrale (al momento della stipula del contratto e successivamente ogni semestre) al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione della clausola di revisione prezzi. La revisione viene attivata automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice dei prezzi alla produzione dei servizi supera la soglia del 5% dell'importo complessivo contrattuale.

In ogni caso, in virtù del principio di buona fede contrattuale e leale collaborazione, il Fornitore è tenuto a segnalare tempestivamente le variazioni dell'indice che comportino la necessità di revisione.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Spetta alla Regione Sardegna provvedere, con propria determinazione, all'aggiornamento dei prezzi oggetto di rilevazione in caso di variazione degli indici di riferimento nelle misure percentuali sopra indicate.

L'appaltatore è responsabile della corretta attuazione delle disposizioni sulla revisione dei prezzi nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione appaltante.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice – Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche della Convenzione ai sensi dell'articolo 120, comma 1 lettera d) del Codice. La Stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente in caso di rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione/cessione di ramo di azienda, incorporazioni, mutamento di ragione sociale. In particolare, sarà stipulato il contratto con l'operatore economico risultante dalle predette operazioni societarie purché soddisfatti i criteri di selezione qualitativi stabiliti inizialmente, abbia i requisiti di cui all'art. 94 e 95 del codice degli appalti e purché il subentro non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del Codice.

Il valore globale stimato dell'appalto comprensivo delle opzioni è pari a **€ 1.620.000,00** al netto di IVA e oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale pari a **€ 0,00**, così suddiviso:

	Importo complessivo a base di gara per 12 mesi (iva esclusa)	Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento ai sensi dell'art. 120 c. 9	Valore globale stimato dell'appalto (iva esclusa)
1	€ 1.350.000,00	€ 270.000,00	€ 1.620.000,00

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 (sette) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

La CRC verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (cd. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della CRC e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo del FVOE che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la CRC si riserva la facoltà di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario, tramite la piattaforma PAD.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ovvero, per gli operatori economici stabiliti in altro Stato membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del D.lgs. 36/2023, per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto

Per gli Enti del Terzo Settore, qualora partecipino alla procedura in qualità di operatori economici ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023, è richiesta l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ove prevista dalla normativa vigente, nonché lo svolgimento di attività coerenti con l'oggetto dell'appalto.

Per gli altri soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, il concorrente dovrà dimostrare, secondo la disciplina vigente, il possesso di un titolo giuridico idoneo allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara è richiesto il seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

- **Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'appalto di almeno un servizio analogo a favore di enti pubblici e/o privati.**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Per servizi analoghi si intendono servizi aventi ad oggetto la gestione, il coordinamento, il supporto tecnico-organizzativo di programmi o progetti complessi di mobilità nazionale o internazionale, ovvero di cooperazione internazionale, internazionalizzazione, sviluppo delle competenze o inserimento di risorse umane, caratterizzati dallo svolgimento integrato di attività organizzative, amministrative, documentali, formative, linguistiche o di accompagnamento dei destinatari del progetto.

Nel DGUE dovranno essere indicati gli importi del/i singolo/i contratto/i, le date di stipula e di durata del contratto, il nome del committente pubblico/privato.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito di cui al precedente paragrafo 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, utilizzano i requisiti propri ovvero facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Nel contratto di avvalimento le parti specificano dettagliatamente le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

In caso di avvalimento finalizzato alla dimostrazione dei **requisiti di partecipazione**, il concorrente inserisce il solo contratto di avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione, il DGUE dell'ausiliaria e l'Allegato 7 – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria all'interno della Documentazione Amministrativa.

In caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta (**avvalimento premiale**), il concorrente inserisce il contratto di avvalimento premiale all'interno dell'Offerta Tecnica, mentre il DGUE dell'ausiliaria e l'Allegato 7 – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti all'interno della Documentazione Amministrativa.

In caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta (**avvalimento misto**), il concorrente deve oscurare le parti del contratto di avvalimento

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

premiale relative agli elementi dell'offerta tecnica e allegare il contratto così oscurato all'interno della Documentazione Amministrativa. Pertanto, il contratto allegato alla Documentazione Amministrativa deve essere visibile nelle parti relative al prestito dei requisiti di partecipazione e oscurato nelle parti relative al prestito dei requisiti premiali. Il contratto di avalimento nella sua versione integrale deve essere invece allegato all'Offerta Tecnica; mentre il DGUE dell'ausiliaria e l'Allegato 7 – Dichiarazione dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti all'interno della Documentazione Amministrativa.

Il contratto di avalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Relativamente alle dichiarazioni di cui all'Allegato 7 rese dall'ausiliaria si raccomanda di limitarsi a rendere le dichiarazioni indicate nell'allegato senza inserire alcun elemento/dato relativo all'offerta.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la CRC procede a segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il contratto di avalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. Dal contratto deve quindi emergere l'indicazione di un corrispettivo o di un interesse, direttamente o indirettamente patrimoniale

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

dell'ausiliario. In alternativa (e quindi in assenza di onerosità) deve emergere comunque, in modo chiaro, un interesse proprio dell'ausiliaria.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, tenuto conto della natura e della complessità delle prestazioni, e dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nei contratti di subappalto o nei sub-contratti comunicati alla Stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto nel paragrafo 3.2 del presente Disciplinare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto che l'aggiudicatario garantisca la presenza di un Gruppo di Lavoro (GdL) multidisciplinare, adeguato per numero, competenze ed esperienza rispetto alla complessità delle attività oggetto dell'appalto.

Il team di lavoro dovrà assicurare il presidio di tutte le attività previste dal presente Capitolato, con particolare riferimento al coordinamento dell'iniziativa, ai rapporti istituzionali, al supporto amministrativo e documentale, alle procedure di riconoscimento dei titoli professionali, al supporto organizzativo per le procedure migratorie,

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

alla formazione linguistica, alle attività di orientamento e integrazione, nonché al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività.

Il Gruppo di lavoro dovrà garantire la copertura delle aree di competenza indicata nel paragrafo 6 del Capitolato speciale.

Nel corso dell'esecuzione, la composizione del GdL potrà essere modificata esclusivamente previa autorizzazione dell'Amministrazione o su sua espressa richiesta. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà presentare una richiesta motivata, indicando le risorse proposte in sostituzione, le quali dovranno possedere competenze ed esperienza almeno equivalenti, se non superiori, a quelle delle risorse sostituite. La sostituzione o variazione del GdL in assenza della preventiva autorizzazione dell'Amministrazione è causa di risoluzione del contratto.

Sarà cura del Servizio delegante, prima della stipula dell'Accordo Quadro, verificare in capo all'aggiudicatario il possesso dei requisiti minimi richiesti.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, e precisamente pari a **€ 32.400,00**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della CRC e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- **La cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

BANCO DI SARDEGNA

Intestatario: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

IBAN: IT28I0101504801000070673111

SWIFT: obbligatoria solo per i soggetti esteri

- Dentro AREA SEPA SARDIT31
- Fuori AREA SEPA BPMOIT22

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Causale: EC613.013 - 00.01.09.06 – garanzia provvisoria – CIG _____

Nel caso di garanzia costituita tramite cauzione, il concorrente deve inserire nella PAD il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso..

- La **fideiussione** dovrà essere costituita a favore della REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – CRC – VIALE TRENTO, 69 – 09123 – CAGLIARI – Codice fiscale: 80002870923 – pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022, n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - ✓ l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106 comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 270 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla precedente lett. a).
- c. Riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui ai punti a) e b), in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 10% cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti a), b) e c) in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi di cui all'allegato II.13 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nella sezione della "Documentazione Amministrativa" anche se già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto sopralluogo per la partecipazione alla gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 5924 del 22 dicembre 2025 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Copia della ricevuta del pagamento è allegata nella sezione della "Documentazione amministrativa".

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD, secondo le modalità esplicitate nei Manuali Operativi (<https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici>).

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), la sottoscrizione tramite firma digitale o altra firma elettronica qualificata o avanzata garantisce l'identità del sottoscrittore. Si chiede, pertanto, anche in considerazione degli adempimenti amministrativi legati all'ostensione della documentazione ai sensi dell'art. 36 del Codice, di **NON ALLEGARE ALCUNA COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 16:00 del giorno 10/09/2026** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di presentazione dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. A seconda dello slot di caricamento, la PAD consente l'inserimento di file nei seguenti formati: pdf, p7m, rar, zip, 7zip, xls e xlsx.

Tutti i documenti e i file trasmessi dagli operatori economici devono essere liberamente accessibili e non protetti da password o altre restrizioni che ne impediscano la visualizzazione, la verifica o la valutazione da parte della stazione appaltante.

Per alcuni slot di caricamento è consentito allegare cartelle compresse in formato "zip". In tali casi, ciascun documento contenuto all'interno della cartella compressa dovrà essere sottoscritto digitalmente singolarmente, mentre la cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel manuale "Presentazione di un'offerta generica" (<https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici>), di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura ed essere composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscano la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD. Il DGUE è da compilare sulla PAD.

Tutta la documentazione amministrativa da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio la CRC assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la CRC può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla CRC, che non può essere inferiore a 5 giorni e superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza nella PAD la sezione dedicata alla documentazione amministrativa per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** (Allegato 1);
- 2) **DGUE** (da compilare sulla PAD);
- 3) eventuale **procura**;
- 4) **garanzia provvisoria**;
- 5) eventuali **certificazioni** per la riduzione della garanzia provvisoria;
- 6) (eventuale) documentazione in caso di **avvalimento**;
- 7) (eventuale) documentazione per i **soggetti associati**;
- 8) **Patto d'integrità** (Allegato 3) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Si specifica che dovrà essere sottoscritto il file "Patto d'integrità" in formato p7m già firmato dal Dirigente competente della procedura di gara. In caso di RTI il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento;
- 9) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 10) modulo attestazione il pagamento dell'imposta di bollo (Allegato 6) e copia del pagamento;
- 11) (eventuale) dichiarazione in ordine a quanto previsto nell'Allegato II.10 al Codice **"violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale"**;
- 12) (eventuale) Relazione di un professionista per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo di cui al paragrafo 15.2;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Ogni documento ulteriore potrà essere inserito negli appositi campi denominati “Ulteriore documentazione”.

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti obbligatori viene segnalata dalla PAD con un alert all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 – Domanda di partecipazione.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega, oltre all'Allegato 6, la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e/o dell'Allegato 6 e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del D.LGS. 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Per le modalità di compilazione del DGUE si rinvia ad un'attenta lettura del manuale "Compilazione DGUE" presente sulla PAD, raggiungibile al seguente indirizzo <https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici>.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento. L'operatore economico dovrà indicare nelle apposite sezioni il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 6.

Il Documento di gara unico europeo deve essere compilato, sottoscritto e caricato sulla PAD:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi di imprese artigiane e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, anche dalla/e impresa/e ausiliaria/e.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, oltre al DGUE:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento (Allegato 7) di cui al paragrafo 7;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto (secondo le modalità richieste dal paragrafo 7).

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi *[indicare le motivazioni]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode*

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

- che è stato emesso il provvedimento [indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario] in data ... da parte di ...;

d) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

e) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

f) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

g) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

h) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

Resta ferma in ogni caso la presentazione del DGUE da parte di ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità indicate nel manuale "Presentazione di un'offerta generica" (<https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici>) a pena di inammissibilità dell'offerta.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13 e deve contenere i seguenti documenti:

- a. **Indice riepilogativo degli elaborati** costituenti l'offerta;
- b. **Relazione tecnica** del servizio offerto, predisposta secondo l'Allegato 4 – Schema di offerta tecnica;
- c. **Curriculum vitae del RUC** (Referente Unico del Contratto) che si intende impiegare nel progetto secondo quanto previsto dal Capitolato;
- d. *(eventuale)* Copia della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI/PdR 125:2022;
- e. *(eventuale)* dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali (di cui al paragrafo 16.2 del presente Disciplinare);
- f. *(eventuale)* offerta tecnica oscurata (di cui al paragrafo 16.2 del presente Disciplinare);
- g. *(eventuale in caso di avvalimento premiale)* contratto di avvalimento, secondo quanto stabilito al paragrafo 7 del presente disciplinare, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;
- h. ogni altro documento utile a comprova dei requisiti minimi e migliorativi.

Si ricorda che le dichiarazioni rese in sede di gara, in quanto firmate digitalmente, non devono essere accompagnate da alcun documento identificativo. Si invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa che la relazione tecnica dovrà descrivere i servizi offerti e dovrà essere strutturata in paragrafi e redatta in conformità all'Allegato 4 – Schema di offerta tecnica, ovvero rispettando l'ordine dei paragrafi ivi indicati. Tale relazione deve rispettare i seguenti requisiti:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- essere redatta in lingua italiana su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere Arial o open font equivalente non inferiore a 10 punti, un'interlinea di 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro;
- essere contenuta in massimo di 40 pagine complessive con esclusione di indice e copertina;
- essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- essere firmata digitalmente.

Per pagina si intende la facciata di ciascun foglio.

Dal computo delle 40 facciate sono esclusi la copertina iniziale, l'indice riepilogativo e gli allegati che il concorrente deve presentare a corredo dell'offerta tecnica, mentre sono inclusi eventuali grafici e tabelle necessari per l'illustrazione del progetto oppure relativi al Piano Attuativo e al cronoprogramma delle attività.

Nel caso in cui la Relazione Tecnica contenga un numero di pagine superiore a quanto consentito, la Commissione di aggiudicazione non procederà all'esame e alla valutazione delle pagine eccedenti; tale eccedenza non è da considerarsi motivo di esclusione.

Tutta la documentazione relativa all'offerta deve essere resa preferibilmente in formato .pdf non scansionato, privo di protezione anti-modifiche e che consenta la ricerca all'interno del testo.

In caso di disponibilità di documentazione tecnica in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale, accompagnata da traduzione semplice se redatta in inglese, o corredata da traduzione giurata in lingua italiana in tutti gli altri casi. È ammessa la presentazione in lingua inglese delle sole certificazioni di qualità.

16.1. RELAZIONE TECNICA

La Relazione Tecnica (predisposta secondo l'Allegato 4 – Schema di offerta tecnica) deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1., i seguenti elementi:

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- Paragrafo 1. Con riferimento al criterio 1 **“Modello organizzativo e governance del servizio”**, l'operatore economico dovrà descrivere tale punto secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 18.1;
- Paragrafo 2. Con riferimento al criterio 2 **“Metodologie operative e best practice adottate nella gestione di progetti nazionali/internazionali di mobilità del personale”**, l'operatore economico dovrà descrivere tale punto secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 18.1;
- Paragrafo 3. Con riferimento al criterio 3 **“Proposta del piano operativo di servizio”**, l'operatore economico dovrà descrivere tale punto secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 18.1;
- Paragrafo 4. Con riferimento al criterio 4 **“Metodologie di gestione dell'intero percorso del professionista”**, l'operatore economico dovrà descrivere tale punto secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 18.1;
- Paragrafo 5. Con riferimento al criterio 5 **“Rete internazionale di partner istituzionali e universitari”**, l'operatore economico dovrà descrivere tale punto secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 18.1;
- Paragrafo 6. Con riferimento al criterio 6 **“Gestione delle criticità e continuità operativa”**, l'operatore economico dovrà descrivere tale punto secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 18.1;
- Paragrafo 7. Con riferimento al criterio 7 **“Team dedicato all'appalto”**, l'operatore economico dovrà descrivere tale punto secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 18.1;
- Paragrafo 8. Con riferimento al criterio 8 **“Certificazione UNI/PdR 125:2022 – Parità di genere”**, l'operatore economico dovrà indicare il possesso di tale certificazione, secondo le indicazioni di cui al successivo paragrafo 18.1.

16.2. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente ad apposita dichiarazione circostanziata, motivata e firmata, contenente le ragioni della richiesta.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

I segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Analogamente, il concorrente che intenda sottrarre al diritto di accesso determinate informazioni contenute nelle giustificazioni o negli ulteriori chiarimenti, dovrà allegare agli stessi una motivata dichiarazione, comprovata con idonea documentazione, relativa all'eventuale esistenza di segreti tecnici o commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella PAD secondo le modalità indicate nel manuale operativo "Presentazione di un'offerta generica" (<https://crc.regione.sardegna.it/manuali-operatori-economici>).

L'offerta economica è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 13.

L'operatore economico **deve indicare a sistema, a pena di esclusione**, nel campo della PAD **"% DI SCONTO OFFERTA"** la percentuale (%) di ribasso offerto da applicare al valore "Importo complessivo a base di gara per 12 mesi (iva esclusa)

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Si precisa che i ribassi offerti non possono essere pari a 0 (zero).

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

Si raccomanda la massima attenzione a non indicare né rendere in alcun modo conoscibili elementi dell'offerta economica in sezioni diverse da quella appositamente dedicata, **a pena di esclusione dalla procedura**.

I valori indicati devono intendersi al netto di IVA.

In dettaglio:

- l'offerta economica non può essere pari a 0 (zero);
- non saranno ammesse, pena l'esclusione, offerte parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- l'offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato speciale e dal Disciplinare;
- gli importi complessivi dell'appalto si intendono remunerativi dell'offerta nonché di tutti gli oneri e spese.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	TIPOLOGIA DI PUNTI	PUNTI MAX
1	MODELLO ORGANIZZATIVO E GOVERNANCE DEL SERVIZIO	Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa che intende adottare per l'erogazione dei servizi oggetto di gara. La relazione dovrà illustrare in modo organico ed esaustivo, almeno, i seguenti aspetti: - la struttura organizzativa proposta, - l'articolazione del gruppo di lavoro, ruoli, responsabilità, - le modalità di coordinamento tra il Fornitore, la stazione appaltante e gli altri soggetti coinvolti, - l'efficacia del modello di governance e dei flussi decisionali e informativi previsti.	Il punteggio sarà attribuito valutando l'efficacia, la completezza e la coerenza del modello organizzativo proposto rispetto agli obiettivi e alle esigenze del servizio. Costituiranno elementi di particolare apprezzamento la chiara definizione della struttura organizzativa, l'adeguatezza dell'articolazione del gruppo di lavoro, la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità, nonché l'efficacia delle modalità di coordinamento e di interazione tra il Fornitore, la stazione appaltante e gli altri soggetti istituzionali coinvolti. Saranno valutati inoltre il modello di governance, i flussi decisionali e informativi proposti. Saranno premiate le soluzioni organizzative che evidenzino l'integrazione tra le diverse funzioni coinvolte, la capacità di garantire continuità operativa e un efficace presidio delle attività per l'intera durata contrattuale.	D	10
2	METODOLOGIE OPERATIVE E BEST PRACTICE ADOTTATE NELLA GESTIONE DI PROGETTI NAZIONALI / INTERNAZIONALI DI MOBILITÀ DEL PERSONALE	Il concorrente dovrà descrivere le metodologie operative, gli strumenti organizzativi e documentali e le best practice già adottate nella gestione di progetti/programmi nazionali/internazionali di mobilità del personale sanitario o altro personale qualificato, evidenziandone le modalità di applicazione e i risultati conseguiti. Dovranno essere illustrate le modalità di gestione delle procedure, il supporto ai percorsi di riconoscimento dei titoli professionali e le modalità di interazione con gli enti competenti italiani ed esteri.	Il punteggio sarà attribuito valutando l'efficacia, la completezza delle metodologie operative e le best practice descritte nella gestione di progetti/programmi nazionali/internazionali di mobilità del personale sanitario o altro personale qualificato. Saranno inoltre valutati l'adeguatezza degli strumenti organizzativi e documentali a supporto delle attività, la qualità delle soluzioni adottate per la gestione delle procedure, l'efficacia delle modalità di coordinamento con gli enti competenti italiani ed esteri, nonché l'efficacia delle metodologie e la loro trasferibilità quali buone pratiche replicabili nell'esecuzione del servizio.	D	13
3	PROPOSTA DEL PIANO OPERATIVO DI SERVIZIO	Il concorrente dovrà descrivere la propria proposta di Piano Operativo di Servizio dove sia rappresentata l'impostazione dell'iniziativa, le principali fasi, il cronoprogramma delle attività (diagramma di Gantt) con individuazione delle milestone progettuali, le modalità di coordinamento con Ministeri, Consolati, Ordini professionali, Aziende sanitarie ed enti competenti e le modalità di monitoraggio dell'avanzamento delle attività.	Il punteggio sarà attribuito valutando la qualità, la completezza e la fattibilità della proposta del Piano Operativo di Servizio, con particolare riferimento alla capacità di rappresentare in modo chiaro e strutturato l'impostazione metodologica del progetto, le principali fasi di attuazione, il cronoprogramma di massima con l'individuazione delle milestone e delle relative interdipendenze, le modalità di coordinamento con Ministeri, Consolati, Ordini professionali, Aziende sanitarie e altri enti coinvolti. Sarà altresì valutata l'adeguatezza della proposta relativamente alle modalità di monitoraggio dell'avanzamento delle attività e il controllo del rispetto delle tempistiche progettuali.	D	15
4	METODOLOGIA DI GESTIONE DELL'INTERO PERCORSO DEL PROFESSIONISTA	Il concorrente dovrà descrivere la metodologia proposta per la gestione dell'intero percorso del professionista, considerando tutti i servizi previsti in gara, le attività di supporto documentale, il riconoscimento dei titoli, le procedure migratorie, l'accoglienza, la formazione linguistica, l'orientamento e la loro integrazione tra le diverse fasi del servizio.	Il punteggio sarà attribuito valutando l'efficacia della metodologia proposta per la gestione dell'intero percorso del professionista con particolare riferimento alla capacità di garantire un processo strutturato, integrato e continuativo, assicurando il coordinamento tra le diverse attività previste dal Capitolato e la continuità operativa lungo tutte le fasi del servizio.	D	13
5	RETE INTERNAZIONALE DI PARTNER	Il concorrente deve descrivere la rete di partner istituzionali e universitari, nazionali e internazionali, messa a	Saranno valutate la consistenza, la qualificazione e l'effettiva capacità operativa della rete di partner nazionali e internazionali messa a disposizione per	D	8

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	TIPOLOGIA DI PUNTI	PUNTI MAX
	ISTITUZIONALI E UNIVERSITARI	disposizione per l'esecuzione dell'appalto, nonché le modalità di attivazione e gestione delle collaborazioni internazionali.	l'esecuzione dell'appalto, con particolare riferimento ai rapporti di collaborazione con università, enti formativi, istituzioni pubbliche, ordini professionali, autorità competenti e altri organismi qualificati, nonché le modalità di attivazione, coordinamento e gestione delle collaborazioni, in relazione alla capacità di favorire il reperimento, la selezione e la mobilità dei professionisti provenienti da Paesi extra UE.		
6	GESTIONE DELLE CRITICITÀ E CONTINUITÀ OPERATIVA	Il concorrente dovrà descrivere le procedure di gestione delle criticità e degli eventi imprevisti; le modalità di gestione dei ritardi, delle integrazioni documentali e delle non conformità; le misure di continuità operativa e di gestione dei rischi nonché le azioni correttive e preventive finalizzate a garantire il rispetto dei tempi progettuali.	Il punteggio sarà attribuito valutando l'efficacia, la completezza e la concreta attuabilità delle procedure proposte per la gestione delle criticità, degli eventi imprevisti e dei rischi connessi all'esecuzione del servizio. Saranno inoltre valutate l'adeguatezza delle misure di prevenzione e mitigazione dei rischi, la tempestività delle azioni correttive e preventive, la capacità di garantire la continuità operativa e il rispetto delle tempistiche progettuali, nonché l'efficacia degli strumenti di monitoraggio e controllo previsti.	D	7
7	TEAM DEDICATO ALL'APPALTO	Il concorrente dovrà descrivere la composizione del gruppo di lavoro, il livello di qualificazione professionale, l'esperienza delle figure chiave, la multidisciplinarietà del team, l'impiego del personale sul progetto (espresso in giornate uomo) e l'adeguatezza delle competenze rispetto alle attività oggetto dell'appalto.	Il punteggio sarà attribuito valutando l'adeguatezza della composizione del gruppo di lavoro rispetto alle attività oggetto dell'appalto, con particolare riferimento al livello di qualificazione professionale, all'esperienza delle figure chiave, alla multidisciplinarietà del team e alla chiara attribuzione di ruoli e responsabilità. Saranno inoltre valutate la coerenza tra le competenze delle risorse proposte e le prestazioni richieste, l'adeguatezza dell'impegno previsto per ciascuna figura professionale, espresso in giornate/uomo, nonché la capacità del gruppo di lavoro di garantire un'organizzazione equilibrata, stabile ed efficace, idonea ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi progettuali.	D	12
8	CERTIFICAZIONE UNI/PdR 125:2022 - PARITÀ DI GENERE	Possesso della certificazione sulla parità di genere UNI/PdR 125:2022 o equivalente in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato. La comprova da parte dell'offerente avviene allegando copia conforme della certificazione.	Il punteggio verrà attribuito al concorrente in possesso della Certificazione UNI/PdR 125:2022 o equivalente come di seguito riportato: - Possesso della certificazione: 2 punti; - Mancato possesso della certificazione: 0 punti. In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari, il punteggio verrà attribuito in proporzione alla quota o alla somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI/Consorzio ordinario. Il Concorrente dovrà indicare la quota o la somma delle quote di esecuzione del servizio dei componenti del RTI/Consorzio ordinario. Il punteggio complessivo viene calcolato assegnando un punteggio rispetto al possesso della certificazione, successivamente riproporzionato sulla base della quota di esecuzione In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c) e d) del Codice, il punteggio verrà attribuito se il consorzio o una delle consorziate esecutrici sia in possesso della certificazione.	T	2
TOTALE PUNTEGGI TECNICI					80

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) della tabella, per la determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno $V(a)_{pi}$, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a ciascun elemento qualitativo dell'offerta secondo la seguente scala di valutazione:

Livelli di giudizio	Coefficiente di valutazione
Ottimo	0,85 – 1,00
Buono	0,70 – 0,84
Sufficiente	0,60 – 0,69
Mediocre	0,40 – 0,59
Scarso	0,20 – 0,39
Insufficiente/non valutabile	0,01 – 0,19
Assente o non valutabile	0

Il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) Se $V(\max)_{pi} > 0$

$$V(a)_i = \frac{V(a)_{pi}}{V(\max)_{pi}}$$

b) Se $V(\max)_{pi} = 0$

$$V(a)_{pi} = 0$$

Dove:

- $V(a)_{pi}$ è il coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $V(\max)_{pi}$ è il coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $V(a)_i$ sarà il coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V(a)_i$ x il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui singoli criteri di valutazione.

L'attribuzione del punteggio tecnico, per tutti i lotti, avverrà sulla base degli elementi di valutazione riportati nella tabella di cui al precedente paragrafo 18.1.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} \times \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

- PE_i = Punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i -esimo;
- PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile, pari a 20;
- R_i = ribasso sulla BA (in percentuale) formulato del concorrente i -esimo;
- R_{max} = ribasso sulla BA (in percentuale) del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute;
- α = Coefficiente = 0,4.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*, di cui alle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum^n C_{xi} \cdot P_x$$

Dove

P_i= punteggio del concorrente i-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo

P_x= punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta sarà ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e quelli ottenuti dall'offerta economica.

Non si procederà ad una seconda riparametrazione.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica ha luogo il giorno **11/09/2026 alle ore 9:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD.

Gli operatori economici possono partecipare tramite seduta virtuale sulla piattaforma SardegnaCAT.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile della fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate e, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.4.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro la data che verrà comunicata dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due, la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'*ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.

23. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

La congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presentano punteggi – sia quelli relativi al prezzo, sia la somma di quelli relativi agli altri elementi di valutazione – entrambi **pari o superiori ai 4/5** (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il suddetto calcolo viene effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Le offerte che supereranno entrambi i parametri sopra descritti saranno sottoposte alla verifica di anomalia.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il Responsabile di fase richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile di fase, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15 del codice.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Garanzia definitiva

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% da calcolare sull'importo complessivo del contratto, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

L'imposta di bollo relativa alla stipula della convenzione deve avvenire nel rispetto delle modalità e degli importi di cui al provvedimento 240013/2023 del 28 giugno 2023 pubblicato dall'Agenzia delle Entrate e del parere MIT 3320/2025.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del personale del Sistema Regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con Delibera G.R. n. 68/15 del 31.12.2025 (<https://delibere.regione.sardegna.it/delibera/116900>) e nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028. Art. 6, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, come convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i. approvato con Delibera G.R. n. 4/12 del 30.01.2026 (<https://delibere.regione.sardegna.it/delibera/117021>).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante, nella sezione Delibere e di darne diffusione al personale impegnato a qualsiasi titolo, anche professionale, nei servizi resi in favore

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

dell'amministrazione:

https://delibere.regione.sardegna.it/it/homepage.page?frame19_item=6&facetNode_1=date_2021_10_29&electedNode=date_2021_10_29.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La documentazione è trasmessa con comunicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte dagli stessi presentate mediante la PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 24 1/90. La documentazione richiesta sarà resa disponibile sulla PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico-istituzionale, organizzativo, formativo e linguistico finalizzato ad iniziative di cooperazione internazionale e mobilità di professionisti sanitari, o altro personale qualificato, provenienti da paesi extra-UE

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio forniture e servizi

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna – Cagliari.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, ai sensi dell’art. 13 del sopra citato Regolamento UE, i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Centrale Regionale di Committenza in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

Nell’ambito dell’esecuzione del contratto, l’aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE.

Si rimanda a quanto stabilito nell’Allegato “Informativa privacy”.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione, i dati forniti saranno comunicati al Servizio programmazione sanitaria e economico-finanziaria e controllo di gestione della Direzione generale della Sanità, per le finalità relative alla sottoscrizione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.